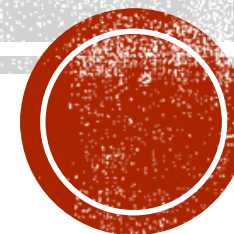


آموزش سایبیت مقالات و تکنیک های خاص جهت رایگان چاپ کردن

محمدرضا هاشمیان

دکترای تخصصی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



پیش فرض ها

- سابمیت مقاله در مجلات **انگلیسی زبان** انجام می شود
- **مقاله آماده** سابمیت کردن است
- ✓ مقاله ترجمه شده است
- ✓ با استفاده از نرم افزار word آماده شده است
- ✓ ساختار کلی مقاله مشخص است
- ✓ اسامی و افیلیشن نویسندگان مشخص است
- ✓ منابع و استنادات با استفاده از یک نرم افزار مدیریت منابع تنظیم شده است



سرفصل مطالب

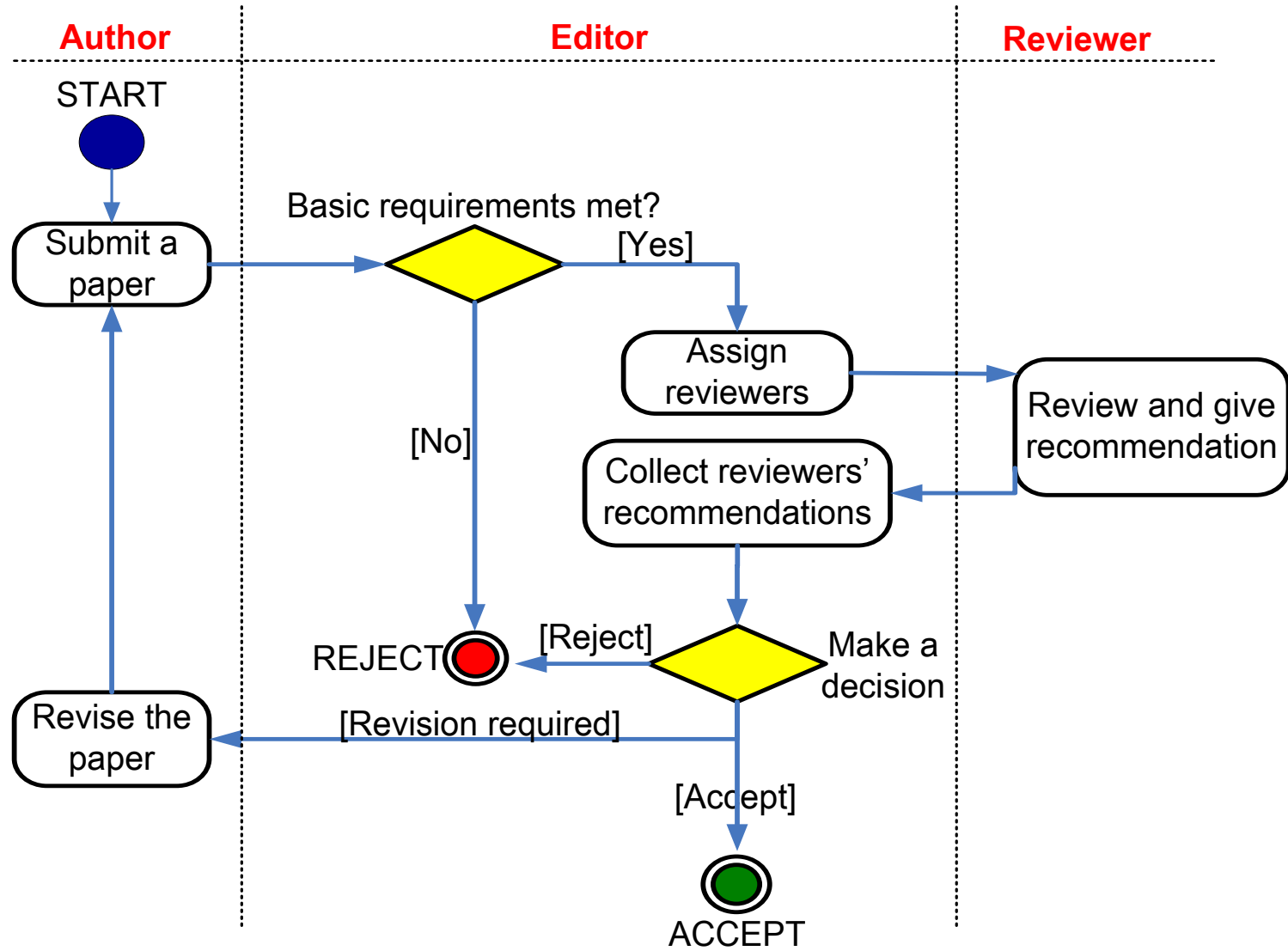
- مرحله اول: انتخاب مجله مناسب
- مرحله دوم: آماده کردن مقاله (manuscript) بر اساس فرمت مجله
- مرحله سوم: سابمیت مقاله



مرحله اول:

انتخاب مجله مناسب





معیارهای انتخاب مجله مناسب

- هزینه های انتشار مقاله
- حوزه کاری (Scope) مجله با موضوع مقاله
- نمایه شدن مجله
- طول مدت بررسی اولیه، داوری و انتشار مقاله
- دوره انتشار مجله
- نرخ پذیرش مقالات (Acceptance rate)



انواع مجلات از نظر سیاست های دسترسی آزاد (OPEN ACCESS)

- 1) Full Open Access
- 2) Full subscription-based
- 3) Hybrid



هزینه پردازش مقاله

Article Processing Charge (APC)



روشهای شناسایی مجلات رایگان

▪ وب سایت مجله

▪ استفاده از ابزارهای مجله یاب ناشران

Elsevier® JournalFinder✓

Wiley Journal Finder ✓

Springer Journal Suggester✓

Taylor & Francis Journal Suggester✓

▪ استفاده از ابزارهای مجله یاب عمومی

Jane✓

Edanze✓

▪ استفاده از DOAJ



Manuscript

مرحله دوم:

آماده سازی
مقاله بر اساس
فرمت مجله



فایلهای مورد نیاز

❑ فایل اصلی مقاله (بدون نام نویسندگان)

❑ فایل صفحه عنوان (title page)

Cover letter ❑

تمامی فایلها باید مطابق با Author guideline مجله تنظیم گردد
برخی مجلات برای موارد فوق الگو (template) دارند



فایل اصلی مقاله

- **ساختار مقاله** باید بر اساس فرمت مجله باشد (مقدمه، روشها، یافته ها، بحث، نتیجه گیری)
- **فرمت نگارشی** (فونت، حاشیه ها، فاصله بین سطرها و ...)
- تهیه فایل **بدون نام نویسندگان** و هر گونه اطلاعاتی که بتوان از طریق آن هویت نویسندگان را شناسایی کرد



صفحه عنوان

- عنوان کامل مقاله
- عنوان مکرر (running title)
- اسامی نویسندگان به همراه افیلیشن و اطلاعات تماس
- تضاد منافع (Conflicts of interest)
- تشکر و قدردانی (Acknowledgment)



تضاد منافع (CONFLICT OF INTERESTS)

- تضاد منافع به عنوان بخشی از اخلاق پژوهش مطرح می شود؛
- چنانچه بین منافع نویسندگان یا منافع نویسنده با سازمان حامی طرح پژوهشی تضاد وجود داشته باشد، اصطلاح تضاد منافع برای آن به کار می رود؛
- در خصوص چاپ مقاله در مجله خاص و همچنین ترتیب نویسندگان رضایت طرفین لازم است؛
- از نویسنده یا نویسندگان انتظار می رود منافع چاپ مقاله خود را همسو کنند یا به طور مشخص قبل از چاپ مقاله به افشای تضاد منافع مقاله خود بپردازند.



COVER LETTER

- نام سردبیر مجله
- عنوان مقاله
- نام مجله ای که قصد سابمیت مقاله برای آن را دارید
- عبارتی که نشان دهد مقاله شما قبلاً منتشر نشده یا به طور همزمان برای مجلات دیگر ارسال نشده است
- شرح مختصری از اهمیت مطالعه برای خوانندگان مجله (اهمیت و تازگی کار، مشکلی که به آن پرداخته شده است، چرایی ارسال برای این مجله با توجه به حوزه کاری آن)
- عبارتی که نشان دهد هیچ تضاد منافعی وجود ندارد
- اطلاعات نویسنده/نویسندگان



COVER LETTER (SAMPLE)

Dear [Editor name],

I/We wish to submit an original research article entitled “[title of article]” for consideration by [journal name].

I/We confirm that this work is original and has not been published elsewhere, nor is it currently under consideration for publication elsewhere.

In this paper, I/we report on / show that _____. This is significant because _____.

We believe that this manuscript is appropriate for publication by [journal name] because it... **[specific reference to the journal’s Aims & Scope]**. _____.

[Please explain in your own words the significance and novelty of the work, the problem that is being addressed, and why the manuscript belongs in this journal. Do not simply insert your abstract into your cover letter! Briefly describe the research you are reporting in your paper, why it is important, and why you think the readership of the journal would be interested in it.]

We have no conflicts of interest to disclose.

Please address all correspondence concerning this manuscript to me at [email address].

Thank you for your consideration of this manuscript.

Sincerely,

[Your name]





مرحله سوم: سابمیت مقاله



سابمیت مقاله

- ثبت نام در سایت مجله
- ورود به بخش سابمیت مقاله
- تکمیل مراحل سابمیت



مراحل سابمیت مقاله در مجلات انتشارات WILEY

- ❖ Step 1: Type, Title & abstract
- ❖ Step 2: File upload
- ❖ Step 3: Attributes
- ❖ Step 4: Authors & Institutions
- ❖ Step 5: Reviewers & editors
- ❖ Step 6: details & comments
- ❖ Step 7: review & submit



با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور وارد محیط کاربری خود در مجله شوید. برای شروع فرایند سابمیت مقاله بر روی BEGIN SUBMISSION کلیک کنید

ScholarOne Manuscripts™

Radd Rad ▾Instructions & FormsHelpLog Out

HomeAuthorReview

Author Dashboard

Author Dashboard

Start New Submission

Legacy Instructions

5 Most Recent E-mails

Before You Submit

Start New Submission

Prior to submitting, please ensure you have:

- Followed the Author Guidelines accessed via the Instructions & Forms tab above
- Consulted Wiley's [Guidelines on Publishing Ethics](#)

Beware predatory publishers. Only submit your articles to trusted journals. For more information see thinkchecksubmit.org

Traditional submission allows you to upload files that were created from many sources.

Begin Submission

برای شروع فرآیند سابمیت روی این گزینه کلیک نمایید



در مرحله اول نوع مطالعه را انتخاب کنید و سپس عنوان و چکیده مقاله را در محل مورد نظر وارد نمایید

ScholarOne Manuscripts™

Radd Rad ▾Instructions & FormsHelpLog Out

HomeAuthorReview

Author Dashboard / Submission

Submission

Step 1: Type, Title, & Abstract >

Step 2: File Upload >

Step 3: Attributes >

Step 4: Authors & Institutions >

Step 5: Reviewers & Editors >

Step 6: Details & Comments >

Step 7: Review & Submit >

Step 1: Type, Title, & Abstract

Select your manuscript type. Enter your title, running head, and abstract into the appropriate boxes below. If you need to insert a special character, click the "Special Characters" button. When you are finished, click "Save and Continue." [Read More ...](#)

* = Required Fields

* Type:

CHOICE	TYPE
<input type="radio"/>	Review
<input type="radio"/>	Original Paper
<input type="radio"/>	Short Report
<input type="radio"/>	Letter to the Editor
<input type="radio"/>	Guideline



ادامه مرحله اول

عنوان و چکیده مقاله را وارد نمایید

[سایر مواردی که ستاره قرمز دارند نیز باید تکمیل یا تأیید گردند]

Submission	
Step 1: Type, Title, & Abstract	>
Step 2: File Upload	>
Step 3: Attributes	>
Step 4: Authors & Institutions	>
Step 5: Reviewers & Editors	>
Step 6: Details & Comments	>
Step 7: Review & Submit	>

* Title

Preview

Ω Special Characters

* Abstract

Write or Paste Abstract

Preview

Ω Special Characters

0 OUT OF 200 WORDS

Special Issue

* Is this submission for a special issue? Either select "No" or the title of the special issue.

Select... ▾

Coalition S Funding

☐ * Yes, all co-authors have reviewed this journal's licensing options and, on behalf of all co-authors, I confirm that all co-authors have the full power, authority and capability (i) to agree to the terms of one of the licenses offered by this journal and (ii) to grant the rights set forth in such license for the publication of this submission. The submitting author is expected to consult all authors to find out whether any of their funders has a policy that restricts which kinds of license they can sign, for example if the funder is a member of Coalition S. Information about licensing options is available [here](#).

تعیین کنید که آیا مقاله را برای شماره خاصی ارسال می کنید یا خیر. [خیر را انتخاب کنید]



تأیید کنید که تمامی موارد حقوقی مجله از جمله حق مؤلف، دسترسی آزاد و ... را مطالعه کرده و قبول دارید.



ادامه مرحله اول

پس از تکمیل همه موارد ستاره دارد بر روی SAVE & CONTINUE کلیک کنید تا وارد مرحله بعد شوید

Submission

Step 1: Type, Title, & Abstract >

Step 2: File Upload >

Step 3: Attributes >

Step 4: Authors & Institutions >

Step 5: Reviewers & Editors >

Step 6: Details & Comments >

Step 7: Review & Submit >

Coalition S Funding

- ☐ * Yes, all co-authors have reviewed this journal's licensing options and, on behalf of all co-authors, I confirm that all co-authors have the full power, authority and capability (i) to agree to the terms of one of the licenses offered by this journal and (ii) to grant the rights set forth in such license for the publication of this submission. The submitting author is expected to consult all authors to find out whether any of their funders has a policy that restricts which kinds of license they can sign, for example if the funder is a member of Coalition S. Information about licensing options is available [here](#).

Save

Save & Continue >

برای ثبت این مرحله و ورود به مرحله بعد روی این گزینه کلیک کنید.



در مرحله دوم فایل های مورد نیاز را آپلود نمایید.

Author Dashboard / Submission

Submission

Step 1: Type, Title, & Abstract

Step 2: File Upload

Step 3: Attributes

Step 4: Authors & Institutions

Step 5: Reviewers & Editors

Step 6: Details & Comments

Step 7: Review & Submit

Step 2: File Upload

Upload as many files as needed for your manuscript in groups of three or fewer. These files will be combined into a single PDF document for the peer review process. If you are submitting a revision, please include only the latest set of files. **If you have updated a file, please delete the original version and upload the revised file.** To designate the order in which your files appear, use the dropdowns in the "order" column below. View your uploaded files by clicking on HTML or PDF. When you are finished, click "Save and Continue." [Read More](#)

...
* = Required Fields

Files

0.00 OUT OF 683.59 MB

ORDER	ACTIONS	FILE	* FILE DESIGNATION	UPLOAD DATE	UPLOADED BY
No files uploaded					
<div>Update Order</div>		<div>Remove All Files</div>			

File Upload

SELECTION	FILE DESIGNATION
<div>Select File 1 ...</div>	<div>Choose File Designation ...</div>
<div>Select File 2 ...</div>	<div>Choose File Designation ...</div>

نوع فایل خود را انتخاب نمایید

با کلیک روی این گزینه، فایل مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

ادامه گام دوم

پس از انتخاب تمامی فایل های مورد نیاز، بر روی **UPLOAD SELECTED FILES** کلیک کنید

File Upload

SELECTION	FILE DESIGNATION
<input type="button" value="Select File 1 ..."/>	<input type="text" value="Choose File Designation ..."/>
<input type="button" value="Select File 2 ..."/>	<input type="text" value="Choose File Designation ..."/>
<input type="button" value="Select File 3 ..."/>	<input type="text" value="Choose File Designation ..."/>
<input type="button" value="Select File 4 ..."/>	<input type="text" value="Choose File Designation ..."/>
<input type="button" value="Select File 5 ..."/>	<input type="text" value="Choose File Designation ..."/>

برای آپلود فایل های انتخاب شده
روی این گزینه کلیک نمایید.



ادامه گام دوم

پس از آپلود موفقیت آمیز فایل‌های مورد نیاز، روی گزینه SAVE AND CONTINUE کلیک کنید تا وارد مرحله بعد شوید

Submission

Step 1: Type, Title, & Abstract >

Step 2: File Upload >

Step 3: Attributes >

Step 4: Authors & Institutions >

Step 5: Reviewers & Editors >

Step 6: Details & Comments >

Step 7: Review & Submit >

Upload Selected Files

Send Files Offline ⓘ

Send Files Offline

Enter

NAME/DESCRIPTION	DESIGNATION
------------------	-------------

< Previous Step

Save

Save & Continue >

برای ثبت این مرحله و ورود به مرحله بعد روی این گزینه کلیک کنید.

در مرحله سوم کلیدواژه ها را وارد نمایید. سپس برای ورود به مرحله بعد روی SAVE AND CONTINUE کلیک کنید

Submission

Step 1: Type, Title, & Abstract >

Step 2: File Upload >

Step 3: Attributes >

Step 4: Authors & Institutions >

Step 5: Reviewers & Editors >

Step 6: Details & Comments >

Step 7: Review & Submit >

Step 3: Attributes

You may enter your manuscript attributes/keywords in two different ways: search the journal's list of keywords by typing in a term and clicking "Search" or select your keywords from the list (Control-Click to select multiple words) and click "Add". When you are finished, click "Save and Continue."

* = Required Fields

* Key Words

Ω Special Characters

+ Add

+ Show Full List

REQUIRED 3. MAX 6.

KEY WORDS

< Previous Step

Save

Save & Continue >

برای اضافه کردن کلیدواژه ها روی Add کلیک کنید

برای ثبت این مرحله و ورود به مرحله بعد روی این گزینه کلیک کنید.

در مرحله چهارم نام نویسندگان همکار را وارد نمایید
[نام فردی که اکانت را ایجاد کرده به صورت پیش فرض به عنوان نویسنده مسئول اضافه شده است]

Submission	
Step 1: Type, Title, & Abstract	>
Step 2: File Upload	>
Step 3: Attributes	>
Step 4: Authors & Institutions	>
Step 5: Reviewers & Editors	>
Step 6: Details & Comments	>
Step 7: Review & Submit	>

Step 4: Authors & Institutions

Enter your co-authors' information in the boxes below, then click "Add to My Authors." To check if an author already exists in the journal's database, enter the author's e-mail address and click "Find." If the author is found, their information will be automatically filled out for you. When you are finished, click "Save and Continue."

* = Required Fields


* **Open Researcher and Contributor ID (ORCID)** is a non-profit organization dedicated to solving the long-standing name ambiguity problem in scholarly communication by creating a central registry of unique identifiers for individual researchers and an open, transparent linking mechanism between ORCID and other current author identifier schemes. To learn more about ORCID, please visit <http://orcid.org/content/initiative>



Create an ORCID iD
Associate your existing ORCID iD

Authors

* Selected Authors

	ORDER	ACTIONS	AUTHOR	INSTITUTION
 Drag	1 ▾	Select... ▾	Mr. Radd Rad (Corresponding Author) mr.hashemian553@gmail.com	1. Iraq Ministry of Health, cardiology karaj , IQ



ادامه مرحله چهارم

در این مرحله ابتدا ایمیل نویسندگان همکار را وارد و سرچ نمایید.

در صورتی که سیستم ایمیل نویسنده را شناسایی نماید، نام و اطلاعات او به صورت خودکار به فهرست نویسندگان اضافه خواهد شد.
در غیر اینصورت باید خودتان اطلاعات نویسنده را وارد نمایید.

Submission

Step 1: Type, Title, & Abstract >

Step 2: File Upload >

Step 3: Attributes >

Step 4: Authors & Institutions >

Step 5: Reviewers & Editors >

Step 6: Details & Comments >

Step 7: Review & Submit >

* Selected Authors

ORDER	ACTIONS	AUTHOR	INSTITUTION	
<div><div>↑</div><div>↓</div></div> <div>Drag</div>	<div>1</div>	<div>Select...</div>	<div>Mr. Radd Rad (Corresponding Author) mr.hashemian553@gmail.com</div>	<div>1. Iraq Ministry of Health, cardiology karaj , IQ</div>

Add Author

Find using Author's email address

AuthorsEmail@example.com

Q Search

< Previous Step

Save

Save & Continue >

پس از وارد کردن نام تمامی نویسندگان همکار، برای ثبت این مرحله و ورود به مرحله بعد روی این گزینه کلیک کنید.

در مرحله پنجم در صورت تمایل نام داوران پیشنهادی خود را وارد نمایید. سپس برای ثبت اطلاعات و ورود به مرحله بعد روی SAVE & CONTINUE کلیک نمایید

Submission

Step 1: Type, Title, & Abstract >

Step 2: File Upload >

Step 3: Attributes >

Step 4: Authors & Institutions >

Step 5: Reviewers & Editors >

Step 6: Details & Comments >

Step 7: Review & Submit >

Step 5: Reviewers & Editors

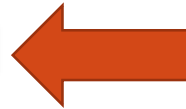
To indicate your preferred and non-preferred reviewers, enter the reviewer's information into the textboxes below and click the appropriate designation button. To designate preferred and non-preferred editors, select them from the dropdown and click the appropriate designation button. When you are finished, click "Save and Continue."

* = Required Fields

Reviewers

ACTIONS	PREFERENCE	REVIEWER	INSTITUTION
---------	------------	----------	-------------

Add Reviewer



برای وارد کردن نام داور
پیشنهادی، روی این گزینه کلیک
نمایید.

< Previous Step

Save

Save & Continue >

برای وارد به مرحله بعد روی این
گزینه کلیک نمایید.



در مرحله ششم COVER LETTER، اطلاعات حمایت مالی، و برخی اطلاعات تکمیلی در مورد مقاله را باید وارد و یا تأیید نمایید.

Submission	
Step 1: Type, Title, & Abstract	>
Step 2: File Upload	>
Step 3: Attributes	>
Step 4: Authors & Institutions	>
✓ Step 5: Reviewers & Editors	>
Step 6: Details & Comments	>
Step 7: Review & Submit	>

Step 6: Details & Comments

Enter or paste your cover letter text into the "Cover Letter" box below. If you would like to attach a file containing your cover letter, click the "Browse..." button, locate your file, and click "Attach this Cover Letter." Answer any remaining questions appropriately. When you are finished, click "Save and Continue."

* = Required Fields

Cover Letter

Write Cover Letter

Preview

Ω Special Characters

0 OUT OF 32768 CHARACTERS

Upload Cover Letter

📎 1. Select File

📎 2. Attach File

متن Cover Letter را در این
کادر وارد نمایید



برای آپلود فایل Cover Letter
روی این گزینه کلیک نمایید



ادامه مرحله ششم

در این قسمت اطلاعات مربوط به حمایت مالی پژوهش خود را وارد نمایید.
(در صورتی که به انتخاب کنید، لازم است تا اطلاعات حامی مالی را نیز وارد نمایید)

Funding ⓘ

***** Is there funding to report for this submission? Please use the 'Add Funder' button below to add the names of all your funding sources. Whenever possible, please make use of the type-ahead search feature to locate and select your funder from the pre-defined list. Above all ensure that the information entered here exactly matches that included in your manuscript.

☒ Yes ☐ No

Funders

ACTIONS	FUNDER	GRANT / AWARD NUMBER
---------	--------	----------------------

No Funders Entered

Add Funder



ادامه مرحله ششم
اطلاعات تکمیلی درباره مقاله را در این قسمت تأیید نمایید

* Do you have colour figures?	
<input type="radio"/>	Yes
<input type="radio"/>	No
Policy Response	
<input type="checkbox"/>	* I have read and understood the journal's policy regarding color charges.
* Do you have signed patient permission to publish a case report or identifiable study?	
<input type="radio"/>	Yes
<input type="radio"/>	No
<input type="radio"/>	NA



ادامه مرحله ششم

حوزه موضوعی مقاله را مشخص نمایید

* Please specify the subject area of your paper:	
<i>(Please note that this may be changed on issue publication at the editor's discretion)</i>	
Haematological malignancy - clinical Lymphoma including LGL, myeloma amyloid, AML/MDS, ALL, CLL, CML and myeloproliferative disorders, Langerhans histiocytosis, Non-specified	<input type="radio"/>
Haematological malignancy - Biology Diseases as above but more biological than clinical (including immunobiology and leukaemic haematopoiesis.	<input type="radio"/>
Transplantation - Autologous and allogeneic stem cell transplantation, includes clinical and transplantation biology	<input type="radio"/>
Paediatrics - Genetic disorders of childhood, neonatal haematology, some malignant disease, eg paediatric ALL, haematological diseases in a paediatric setting.	<input type="radio"/>
Platelets, Haemostasis and Thrombosis - Includes ITP, TTP, platelet disorders, biology and clinical aspects of coagulation disorders including haemophilia, thrombotic states including DIC, thrombosis, sinusoidal obstruction, DIC, biology and clinical aspects of vessel wall pathology.	<input type="radio"/>
Haemoglobinopathies - Sickle cell disease and thalassaemia, other	<input type="radio"/>
Red cells and iron - Anaemias including aplastic anaemia, iron metabolism, Immunohaematology other than immune platelet disorders	<input type="radio"/>
Haematopoiesis - Non malignant aspects of bone marrow function, stem cells and progenitors, acquired and genetic disorders.	<input type="radio"/>
Transfusion - Transfusion of red cells platelets and granulocytes, cellular therapy, transfusion biology and practice.	<input type="radio"/>



ادامه مرحله ششم

در این قسمت ابتدا چک لیست را کنترل و تأیید نمایید. سپس برای ورود به مرحله بعد روی SAVE & CONTINUE کلیک کنید

Before you submit your article please review the list below and check you have provided the necessary data to enable us to review your submission. If an item is not relevant to your submission please select Not Applicable.

* Does the number of cited figures and/or tables match the actual number of figures and/or tables provided?	Select... ▼
* Have you included your patient consent statement?	Select... ▼
* Have you included your clinical trial number?	Select... ▼
* Have you provided an ethics approval statement?	Select... ▼
* Have you completed your Conflict of Interest disclosure form?	Select... ▼
* Have you provided a funding statement?	Select... ▼
* Do you have consent from all the other authors to submit and have you provided details of your co-authors?	Select... ▼
* Have you obtained permission to reproduce material from other sources?	Select... ▼

< Previous Step

Save

Save & Continue >



در مرحله ششم اطلاعات وارد شده را کنترل و سپس روی دکمه SUBMIT کلیک نمایید

Step 7: Review & Submit

Review the information below for correctness and make changes as needed. **After reviewing the manuscript proofs at the foot of this page, you MUST CLICK 'SUBMIT' to complete your submission.**

* = Required Fields

