**آئین نامه داخلی کتابخانه مرکز پزشکی فیض**

**جامعه استفاده کننده: اعضای محترم هیئت علمی شاغل رسمی و قراردادی**

**دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**

**کارکنان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**

**شرایط عضویت:**

* **تکمیل فرم عضویت کتابخانه مرکزی توسط هیئت علمی و کارکنان متقاضی**
* **ارائه یه نسخه از قرارداد هیئت علمی و کارکنان قراردادی**

**اعتبار و مدت عضویت:**

**دانشجویان تا پایان دوره تحصیلی – هیئت علمی و کارکنان رسمی تا پایان بازنشستگی**

**هیئت علمی و کارکنان قراردادی تا پایان قرارداد**

**شرایط امانت: صرفا باارائه کدملی یا شماره دانشجویی( شماره عضویت) کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان**

**دیرکرد: در صورت تاخیردر عودت کتاب، پس از سه بار تذکر شفاهی به فرد خاطی، برای مدت سه ماه از کتابخانه محروم میشود.**

**مفقودی:در صورت مفقود شدن کتاب ،ویرایش جدید کتاب مربوطه باید خریداری و جایگزین گردد.**

**کامپیوتر کتابخانه: صرفا جهت جستجوی منابع علمی و پژوهشی میباشد.**

**اهداف کوتاه مدت:**

**1- جمع آوری- حفظ و نگهداری مدارک علمی با بهره گیری از جدیدترین روشهای علمی**

**2-همکاری با کلیه دانشجویان**

**3-کامپیوتری کردن کامل امانت کتابخانه**

**4-همکاری در تکمیل پروفایل پژوهشی اعضا**

**5-اطلاع رسانی پایگاههای کتابخانه مرکزی**

**اهداف میان مدت:**

**1- توسعه فیزیکی کتابخانه**

**2- تهیه راهنما و بروشور**

**3-تهیه و بروز رسانی وب سایت کتابخانه مرکز**

**4-فراهم کردن زمینه کتابدار بالینی**

**اهداف بلندمدت:**

**1-ایجاد کتابخانه استاندارد**

**2- تشکیل کمیته مشورتی انتخاب کتاب**

**3-تهیه گزارش از میزان استفاده از منابع کتابخانه**