

قوانینی که در پروپوزالها باید رعایت گردند:

اصلاحیه ۱۴۰۱/۴/۱۳

- ۱- دانشجویان اجازه انجام کارآزمایی بالینی را به تنهایی ندارند، به جز دانشجویان رشته پرستاری و مامایی که تنها در حیطه شرح وظایف اعلام شده از سوی وزارتخانه می‌توانند کارآزمایی بالینی انجام دهند (طبق بند سه، یکصد و سیزدهمین صورتجلسه شورای پژوهشی اخلاق و طی نامه شماره ۴/۲۹۲۳/د مورخ ۹۶/۱۰/۵).
- ۲- تنها به طرحهایی کد علمی تعلق خواهد گرفت که مشکلی از استان اصفهان را حل نمایند و چنانچه عنوان طرحی برای خارج از استان باشد، دانشجو می‌تواند با درخواست عدم دریافت هزینه برای طرح خود اقدام نماید. لازم به ذکر است جهت اجرا بعد از دریافت کد اخلاق باید به کمیته اخلاق آن شهر مراجعه و جهت اجرای طرح خود تاییدیه دریافت نماید.
- ۳- چنانچه دانشجویی کارمند هم باشد، مدیریت امور پژوهشی به طرح وی کد نخواهد داد و طرح باید بعنوان کارمند در فراخوانهای اعلام شده از طریق مدیریت امور پژوهشی ارسال گردد، نه کمیته دانشجویی.
- ۴- ثبت اسم مجری طرح و استاد راهنمای طرح در پروپوزال ارسالی و سایت پژوهشیار الزامیست.
- ۵- داشتن شماره حساب بانک رفاه به اسم مجری طرح در سایت پژوهشیار الزامیست.
- ۶- حضور یک نفر هیات علمی بعنوان استاد راهنمای طرح الزامیست.
- ۷- چهارچوب اصلی پروپوزال حتما باید کامل باشد.
- ۸- حداقل زمان جهت اتمام طرح ترجیحا ۲۴ ماه در نظر گرفته شود.
- ۹- هزینه طرحهای سیستماتیک ریویو ۱۰۰٪ در پایان کار پرداخت خواهد شد و مبلغ قابل پرداخت طبق آیین نامه ۱۴۰۱ برای مقالات مروری ساده ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، برای مقالات نظام مند ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای مقالات متاآنالیز تا ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت خواهد بود.
- ۱۰- توجه ویژه در ضرب و جمع هزینه ها در پروپوزال ارسالی و سایت پژوهشیار
- ۱۱- در قسمت هزینه پرسنلی، نباید صرفا به مجری یا همکار اشاره گردد و حتما باید نوع فعالیت مشخص شود. (مثلا تهیه مقاله، تجزیه و تحلیل داده ها، ورود اطلاعات و ... نوع همکاری باید مشخص باشد).
- ۱۲- در جدول هزینه حق الزحمه تحقیقاتی (پرسنلی)، محاسبه ها بر اساس تعرفه مصوب پژوهشی انجام پذیرد. (استاد، دانشیار، استادیار، مربی و ...)

میزان حق التحقیق در ساعت سال ۱۴۰۰	رتبه علمی
۳۰۰/۰۰۰ ریال	دکترای تخصصی با مرتبه استادی
۲۶۰/۰۰۰ ریال	دکترای تخصصی با مرتبه دانشیاری
۲۱۰/۰۰۰ ریال	دکترای تخصصی با مرتبه استادیاری
۲۱۰/۰۰۰ ریال	دکترای تخصصی غیرهیات علمی
۱۵۰/۰۰۰ ریال	دکترای حرفه‌ای، کارشناسی ارشد، دانشجوی دکترای تخصصی، دستیار بالینی، مربی
۱۱۰/۰۰۰ ریال	کارشناس، دانشجوی دکترای حرفه ای، دانشجوی کارشناسی ارشد
۸۰/۰۰۰ ریال	دانشجوی کارشناسی، فوق دیپلم و پایین تر

توجه: هزینه وسایل و مواد غیرمصرفی (پلاک خور)، حداکثر تا ۳۰٪ از کل بودجه طرح باید باشد.

- ۱۳- طبق آیین نامه دیماه ۹۸ به تهیه پروپوزال هزینه ای تعلق نمی گیرد.
- ۱۴- طبق دستورالعمل سال ۹۹ مدیریت امور پژوهشی، برای تهیه مقاله و گزارش نهایی، حداکثر ۳۰ ساعت در نظر گرفته شود.

- ۱۵- تحلیل آماری و ورود داده ها در قسمت هزینه پرسنلی ثبت گردد و از ثبت در دیگر قسمتها اجتناب شود.
- ۱۶- تجزیه و تحلیل داده‌ها (آماري) حداکثر تا ۳۰ ساعت قابل قبول است.
- ۱۷- ورود داده طبق فرمول محاسبه شود. (فرمول مربوطه: **حجم نمونه * تعداد متغیر * ۱۵۰ ریال = هزینه ورود داده**)
- ۱۸- هزینه مسافرت با هواپیما پرداخت نمی گردد.
- ۱۹- جمع: نوشتن مقاله، گزارش نهایی، جستجوی منابع (مدیریت پروژه) حداکثر تا ۱۰۰ ساعت قابل قبول است.
- ۲۰- در طرحهای سیستماتیک ریویو: جستجوی منابع، استخراج داده ها، ارزیابی مقالات میتواند جداگانه نوشته شوند و شرط ۱۰۰ ساعت را ندارند و هزینه این طرحها ۱۰۰٪ بعد از ارائه مقاله چاپ شده پرداخت خواهد شد.
- ۲۱- تایپ: حداکثر ۴۰۰/۰۰۰ ریال
- ۲۲- تکثیر پرسشنامه: **تعداد برگ * تعداد نمونه * ۱۰/۰۰۰ ریال**
- ۲۳- هزینه ترجمه مقاله پرداخت نمی گردد.
- ۲۴- آپلود فرم پایش طرحها همراه با پروپوزال نهایی اصلاح شده **(بدون هایلاپت)**.
- ۲۵- طبق بند ۹ سیزدهمین صورتجلسه مورخ ۹۸/۱۰/۷ شورای پژوهشی و مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه، مقرر گردید طرحها پس از داوری، توسط سرپرست و دبیر کمیته از نظر کیفیت طرح، جدول هزینه ها و ارتباط با لاین استاد راهنمای طرح مورد ارزیابی دقیق تر قرار گیرد و چنانچه در طرحی پس از ۲ بار بازگشت، مجددا ایرادات قبلی رفع نشده باشد، طرح رد میگردد و پس از انجام اصلاحات در فراخوان بعدی مجددا بررسی خواهد شد.
- ۲۶- هزینه پرینت، تکثیر و ... جزء وسایل و مواد یا خدمات آزمایشگاهی حساب نمی شود و در قسمت هزینه های دیگر ثبت می شود.
- ۲۷- در صورت بروز هرگونه مشکلی جهت ثبت در سایت پژوهشیار با خانم دهقان یا خانم افشاری (۰۳۱-۳۷۹۲۳۰۶۱) تماس گرفته شود.
- ۲۸- تکمیل جداول آخر پروپوزالها که مربوط به مجری و استاد راهنمای طرح است برای استاد راهنمای طرح الزامی می باشد.
- ۲۹- داشتن گواهی انجام کار با حیوانات از کمیته اخلاق دانشگاه برای طرحهایی در این زمینه توسط مجری اصلی دانشجو یا استاد راهنمای طرح.
- ۳۰- کل بودجه هر طرح، بعد از ارائه مقاله چاپ شده پرداخت می گردد مگر مواردی که دارای خرید وسایل و مواد هستند و بودجه طرح آنان بیش از ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است و همزمان با ارسال پروپوزال به دفتر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه در نامه یا صورتجلسه قید گردیده باشد که پرداخت به صورت ۵۰٪ یا ۷۰٪ در ابتدای طرح باشد.
- توجه: با عنایت به تجربیات بدست آمده بهتر است دانشجو کل هزینه را بعد از چاپ مقاله خود دریافت نماید تا برای فارغ التحصیلی دچار مشکل نگردد.
- ۳۱- هزینه چاپ مقالات بر عهده مجری اول طرح که نویسنده اول یا نویسنده مسئول مقاله است و هزینه پاداش مقاله را دریافت مینماید، میباشد.
- ۳۲- در مقاله چاپ شده حاصل از طرح نویسنده اول و نویسنده مسئول باید از دانشگاه علوم پزشکی اصفهان باشند. همچنین مجری طرح باید نویسنده اول یا نویسنده مسئول باشد و داشتن آدرس کمیته برای دانشجوی مجری اول الزامی است.
- ۳۳- در کلیه بروندهای طرح لازم است در بخش تقدیر و تشکر (Acknowledgement) دریافت اعتبار از کمیته تحقیقات دانشجویی و کد تصویب علمی طرح ذکر گردد. (به صورت: این مقاله حاصل طرح شماره ۱۹۴۴۴۴ یا ۱۴۴۴۴۴ کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می باشد).
- ۳۴- دانشجویان میتوانند همزمان یک طرح تحقیقاتی داشته باشند و شروع طرح دوم منوط به پذیرش مقاله طرح اول است.

- ۳۵- صرفاً دانشجویانی مجاز به گرفتن طرح تحقیقاتی هستند که حداقل یکسال تا فارغ‌التحصیلی فرصت داشته باشند و دانشجویان سال آخر مجاز به گرفتن طرح تحقیقاتی نیستند.
- ۳۶- دادن شماره تلفن کمیته تحقیقات دانشجویان دانشگاه (۳۶۷۰۰۴۶۷۹-۳۱ و یا ۳۷۹۲۳۰۷۶-۳۱) به دانشجویانی که پروپوزال آنان تصویب می‌گردد الزامی است تا در صورت نیاز به تماس تلفنی فوری توسط کمیته، گوشی موبایل خود را جواب داده یا در اسرع وقت با کمیته تماس گیرند.
- ۳۷- داشتن برنامه‌ای مبنی بر ساعات حضور بر روی درب کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده الزامی است تا دانشجویان جهت مراجعه به کمیته دانشکده با مشکل مواجه نگردند.
- ۳۸- چنانچه پروپوزال دارای پرسشنامه و فرم رضایت‌نامه است، موارد مذکور نیز در سایت پژوهشیار در قسمت مستندات ضمیمه گردد.
- ۳۹- مجریان طرح باید بر روی هزینه‌های تصویب شده و پرداخت ۵۰٪ در ابتدا توجه نمایند و مشکلات را در همان ابتدا رفع نمایند. بعد از تصویب اعتراض دانشجو به هیچ عنوان پذیرفته نیست.
- ۴۰- در جدول حق الزحمه پرسنلی باید مشارکت فعال دانشجو مشخص باشد. (چون طرح دانشجویی است، بیشترین ساعات مربوط به دانشجو باشد).
- ۴۱- چنانچه اسم مشاور آماری جزء اعضای طرح باشد، دیگر در جدول حق الزحمه پرسنلی نمیتواند هزینه دریافت نماید.
- ۴۲- در خواست پرداخت هزینه مشارکت افراد در طرح‌های تحقیقاتی مداخله‌ای با ذکر نوع هدیه تا سقف ۳۰۰/۰۰۰ ریال برای هر نفر و مجموعاً حداکثر تا پانزده میلیون ریال مورد تایید قرار خواهد گرفت **مشروط بر آنکه مداخله مشتمل بر یک اقدام تشخیصی و درمانی بر آزمودنی انسانی نباشد.** (طبق شیوه نامه سال ۱۴۰۱)
- ۴۳- در مواردی که نیاز به پذیرایی از افراد شرکت کننده در طرح باشد، برای هر فرد حداکثر ۱۰۰/۰۰۰ ریال قابل پرداخت می باشد. (طبق شیوه نامه سال ۱۴۰۱)
- ۴۴- کلیه مراحل پروپوزال صرفاً از طریق سایت پژوهشیار انجام می پذیرد.
- ۴۵- برونداد مورد نیاز برای هر طرح طبق جدول ذیل می باشد:

تعهد مقاله	مبلغ پرداختی (ریال)
نمایه شده در بانک اطلاعاتی ISI	از ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ به بالا
نمایه شده در بانک اطلاعاتی Pubmed	
نمایه شده در بانک اطلاعاتی Scopus	
دیگر بانکهای اطلاعاتی مشابه: علمی - پژوهشی، علمی - ترویجی	از ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰
سخنرانی یا پوستر در همایش همراه با درفت اولیه مقاله و ...	تا ۱۰/۰۰۰/۰۰۰

به طور کلی شیوه نامه اجرایی ۱۴۰۱ معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه در سایت پژوهشیار موجود است و از صفحه ۴۴ آن مربوط به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه می باشد.